

Svet zavoda OŠ Griže je na svoji seji dne 26. 6. 2013, sprejel

INTERNI PRAVILNIK ZA ODDAJANJE ŠOLSkih PROSTOROV OSNOVNE ŠOLE GRIŽE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravila in pogoji za oddajanje šolskih prostorov, s katerimi upravlja javni zavod Osnovna šola Griže (v nadaljevanju: šola), določanje višine najemnine in način plačila najemnine.

2. člen

Šola lahko odda v najem prostore:

- telovadnica (1 ali 2 vadbeni enoti),
- zunanje športne površine,
- plesni studio,
- učilnice,
- računalniška učilnica,
- večnamenski prostor-jedilnica.

V prvih treh alinejah sodijo zraven še garderobe in pripadajoči toaletni prostori, v zadnjih treh alinejah pa samo toaletni prostori.

Invalidne osebe lahko koristijo dvigalo, če gre za najem prostora v zgornjem nadstropju.

3. člen

Šola lahko odda v najem prostore po končanem pouku in po zaključenih rednih dejavnostih šole. To pomeni:

- od 2. tedna septembra do 4. tedna aprila (med šolskim letom),
- v mesecu maju se lahko nadomestijo izgubljeni termini samo z dovoljenjem šole,
- od ponedeljka do petka od 14.30 do 21.00,
- ob sobotah od 9.00 do 18.00,
- za morebitne drugačne termine se je potrebno predhodno dogovoriti na šoli.

Šolskih prostorov načeloma **ne** dajemo v najem ob državnih praznikih, v času šolskih počitnic in ob nedeljah.

Kadar se v prostorih, ki jih šola daje v najem, odvijajo dejavnosti šole, najem ni mogoč. V tem primeru šola po elektronski pošti obvesti odgovorno osebo najemnika in sicer najmanj en dan prej.

4. člen

Šola **oddaja telovadnico** na podlagi razpisa, ki ga objavi na spletni strani šole. Zainteresirani se prijavijo s pisno prijavo. (obrazec na spletni strani šole)

Razpis se objavi v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

V razpisu so navedeni termini, v katerih je možno najeti prostore, pogoji, kriteriji in cena najema ter način oddaje prijav zainteresiranih društev, posameznikov oz. skupin občanov.

Pri oddajanju telovadnice šola daje prednost **izvajalcem letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ)** v občini Žalec, kot to določa Pravilnik o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v Občini Žalec (UL RS št. 5/2003 in vse nadaljnje spremembe).

Upošteva se še starostna kategorija uporabnikov (prednost najema oz. uporabe imajo otroci in mladina do 18 let).

Z uporabniki telovadnice se sklene medsebojna pisna pogodba.

Za najem učilnic, računalniške učilnice in večnamenskega prostora-jedilnice se šola z najemniki lahko dogovarja tudi brez razpisa.

Pri oddajanju teh prostorov imajo prednost kandidati (posamezniki, skupine), ki izvajajo dejavnosti, s katerimi se zadovoljujejo posebne potrebe občanov (jezikovni tečaji, poučevanje instrumenta, humanitarne dejavnosti, organizirane dejavnosti za starejše občane,...).

Interesenti pisno zaprosijo za možnost najema in po uskladitvi termina se sklene najemna pogodba. Priloga k pogodbi je tudi Hišni red prostora, ki ga interesent želi najeti.

5. člen

Na način, kot ga določa tabela, šola oblikuje predlog cen, ki ga sprejme svet šole po predhodni obravnavi.

Najemnina za 1 uro (60 min) uporabe znaša:

Prostor	PON-PET	SOB	Opombe
Telovadnica	x eur 1 vadbeni e.	x eur 1 vadbeni e.	Za izvajalce LPŠ se upošteva Pravilnik o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v Občini Žalec (UL RS št. 5/2003 in vse nadaljnje spremembe). Ta pravilnik določa tudi cenik.
	x eur 2 vadbeni e.	x eur 2 vadbeni e.	
Zunanje športne površine	x eur	x eur	
Plesni studio	x eur		
Učilnica Individualni pouk/otroci	x eur		Za zasebnike je cena 20 % višja.
Učilnica Skupinski pouk/otroci	x eur		Za zasebnike je cena 20 % višja.
Večnamenski prostor Jedilnica	x eur	x eur	Obvezna prisotnost našega delavca ob sobotah.
Računalniška učilnica	x eur	x eur	Obvezna prisotnost računalnikarja.

Najemnina vključuje stroške tekočega vzdrževanja in obratovanja prostorov (ogrevanje, elekrika, komunalne storitve, zavarovanje, prisotnost delavca šole) in se usklajuje letno s sklepom sveta zavoda.

6. člen

Odgovorna oseba šole (ravnateljica) ima pravico najemniku spremeniti / prilagoditi ceno, ki jo določa cenik, če meni, da s tem spodbuja izvajanje dejavnosti in zavodu samemu ne povzroči bistvenega izpada prihodkov.

7. člen

Šola z najemniki sklene najemne pogodbe, v katerih je neveden čas uporabe, število ur uporabe in cena uporabe ter ostale obveznosti najemnika v zvezi s koriščenjem prostorov.

Najemnina se zaračuna za vse termine, opredeljene v najemni pogodbi, ne glede na to, ali je najemnik prostor dejansko koristil ali ne. (Opomba: V mesecu maju lahko najemnik v dogovoru s šolo nadomesti morebitne izgubljene termine.)

8. člen

Šola najemnikom izstavi račun za plačilo najemnine v enkratnem znesku ali na obroke. Najemniki so dolžni svoje obveznosti poravnati v roku 15 dni od prejema računa.

V primeru, da najemnik najemnine ne plačuje redno in ima zapadle obveznosti, se pogodba prekine in odpove nadaljnja uporaba prostora za dobo enega leta.

9. člen

Podatke o prihodkih in (odhodkih) iz naslova oddaje prostorov v najem, skupaj s poročilom o uporabnikih in številu ur, vodi šola ločeno in evidentirano, v skladu s predpisi in zahtevami ustanovitelja.

10. člen

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje prostorov v najem, se vključijo v prihodke šole in se porabijo izključno za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja prostorov, ki so predmet oddaje ter za nakup nove opreme.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na Svetu zavoda OŠ Griže.

12. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po predpisanem postopku.

Predsednica sveta zavoda

Martina Govejšek