



## PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

### ORGANIZACIJA PREHRANE

Za organizacijo prehrane na šoli skrbi zavod Petka, ki je javni zavod za izvajanje spremljevalnih dejavnosti osnovnih šol Občine Žalec. Prehrana poteka usklajeno z organizacijo dela na OŠ Griže.

### ČAS RAZDELJEVANJA POSAMEZNIH OBROKOV

#### ➤ DOPOLDANSKA MALICA

- 1.–2. razred: ob 8.20.
- 3.–5. razred: po 1. učni uri, ob 9.05.
- 6.–9. razred: 2. učno uro.

#### ➤ KOSILO

- 1. in 2. triada: po razporedu od 11.30 dalje.
- 3. triada: po končanem pouku in razporedu.

#### ➤ POPOLDANSKA MALICA

- ob 14.30.

### POTEK RAZDELJEVANJA MALICE

Malica poteka v razredih. Učenci si pred malico **dezinficirajo mize z razkužilom**, ki vsebuje 60 – 80 % alkohola. Nato si **temeljito umijejo roke**. To pomeni, da si jih najprej zmočijo pod tekočo vodo. Roki namilijo.

Sledi miljenje rok. Potek miljenja:

- milijo dlan ob dlan,
- z desno dlanjo milijo hrbtišče leve roke in obratno,
- s prsti ene roke milijo med prsti druge roke,
- s sklenjenimi rokami milijo z dlanjo proti dlani in obratno,



- z dlanjo krožno milijo stegnjen palec druge roke, roki zamenjajo in ponovijo,
- s konicami prstov ene roke milijo s krožnimi gibi v obe smeri po dlani druge roke in obratno.

Roke temeljito sperejo pod tekočo vodo in obrišejo s papirnato brisačo.

Zadnji učenec v vrsti za umivanje rok, pipo zapre s komolcem ali papirnato brisačo.

Med prvimi v razredu si umijejo roke dežurni učenci, ki gredo po malico in pomagajo pri razdeljevanju malice (učenci pomagajo pri razdeljevanju malice od 4. razreda dalje). Malico deli učitelj v sodelovanju z dežurnimi učenci posameznega razreda. Tisti posamezniki, ki pomagajo pri razdeljevanju malice si nadenejo tudi rokavice.

**Temeljito umite roke in uporaba zaščitne maske so obveznost, ki mora biti izpolnjena, da se malica lahko deli!**

Malica je za **učence od 1. do 5. razreda** pripeljana in **odložena na mizice** na hodniku pred razredom.

Učenci malicajo sedeč za svojo mizo.

**Posode s sadjem** ostanejo **od 1. do 5. razreda** v razrednih koticah **do 12.00**. Posode so zaprte. Sadje se deli samo v odmoru. Deli ga učitelj ali dežurni učenec, ki si temeljito umijeta roke, nadeneta zaščitno masko in rokavice. Temeljito si umijejo roke tudi tisti učenci, ki jim je sadje dano. Dežurni učenec odnese posodo s sadjem ob **12.00 v jedilnico**.

Učenci od **6. do 9. razreda** si gredo sadje iskat ob **8.00** v jedilnico. **Sadje ostane v razredu do malice**, nato se odnese iz razreda.

Ko učenci pojedjo malico, odložijo lončke, jedilni pribor ..., v posode, v katerih jim je bila malica dostavljena.

Po končani malici dežurni **učenci od 1. do 5. razreda odložijo** posode za malico na **mizice** na hodniku. Organske odpadke odložijo v zanje namenjene pokrite posode, ki so v razredu.

Dežurni **učenci od 6. do 9. razreda gredo posode z malico iskat v jedilnico**, kamor jih **po končani malici tudi odnesejo**. Organske odpadke zberejo v zanje namenjene posode, ki so v razredu. Po končani malici **odnesejo** v jedilnico tudi **posodo s sadjem**.

Učenci si po malici obrišejo mize.



## PREVZEM KOSILA IN PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI

Kosilo poteka v jedilnici. Učenci si pred prihodom v jedilnico temeljito umijejo roke. Kosilo za posamezen razred poteka po dogovorjenem časovnem razporedu.

Po učence od 1. do 3. razreda prihaja dežurni učitelj. Učenci od 4. do 9. razreda prihajajo na kosilo individualno po razporedu.

Učenci sedijo v jedilnici tako, da je nasproti in zraven njih prazen stol. V jedilnico prihajajo umirjeno ter kulturno pojedjo svoj obrok. Učenci od 4. do 9. razreda imajo na obrazu zaščitno masko, dokler s pladnjem s hrano ne sedijo za mizo. V jedilnico vstopajo v copatah. Torbe pustijo v razredih oziroma garderobi in ne pred jedilnico. Uporaba elektronskih naprav v jedilnici ni dovoljena.

V času kosila so v jedilnici le učenci, ki imajo kosilo. Ko učenec kosilo poje, odda svoj pladenj na odlagalni pult, ostanke hrane odloži med organske odpadke in ločeno zloži svojo posodo. Nato zapusti jedilnico in na ta način ustvari prostor za tiste, ki še prihajajo.

## POPOLDANSKA MALICA

Popoldanska malica je organizirana za učence do vključno 5. razreda.

Deli se ob **14.30**. Do razredov jo na vozičku pripelje učitelj podaljšanega bivanja, učenci pa pojedjo v razredu.

Pred malico je potrebno razkužiti mize in si temeljito umiti roke.

Malico deli učitelj podaljšanega bivanja, ki si pred tem temeljito umije roke ter namesti obrazno masko in rokavice.

Po končani malici, si učenci obrišejo mize.

## JEDILNIKI

**Jedilnike sestavlja** gospa **Lidija Pišek, dipl. san. ing.** v sodelovanju s šolsko kuhinjo in organizatorjem prehrane na šoli. Jedilniki so objavljeni na spletni strani OŠ Griže, v jedilnici šole in na hodniku razredne stopnje. **Alergeni so vpisani na jedilniku v jedilnici**, ne pa tudi na spletu. Razlog je v tem, da se dostavljena živila razlikujejo v alergenih glede na proizvajalca. Vsakršno spremembo alergenov lahko na jedilniku v jedilnici hitro popravimo, za spremembo na spletu pa potrebujemo več časa. Alergeni so ob posameznem živilu označeni s kratico, pomen kratice pa je pojasnjen z legendo, na priloženem listu.

Šola si pridržuje spremembo jedilnikov zaradi spremenjene organizacije dela (športni, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi ter druge dejavnost) ali zaradi težav z dostavo naročenih živil.



## DIETNA PREHRANA

V kolikor otrok potrebuje dietno prehrano, starši **prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka** do vodje šolske prehrane, ki nadalje oblikuje ustrezen jedilnik. Ko se dieta zaključi, starši prinesejo **potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete**. Potrdilo izda otrokov izbrani zdravnik ali specialist pediater. Zdravnik splošne medicine lahko izda potrdilo za obdobje največ pol leta, ki velja za čas do pridobitve potrdila zdravnika specialista.

## SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Do **brezplačne malice** so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **53 % neto povprečne plače v RS**.

Do **brezplačnega kosila** so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **18 % neto povprečne plače v RS** (prvi razred otroškega dodatka).

Subvencionirana prehrana se pridobi na podlagi oddane vloge za otroški dodatek na pristojni Center za socialno delo. Šola bo pri obračunu prehrane upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred iz odločbe o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov med pristojnim ministrstvom in šolo.

## ŠOLSKA SHEMA

Naša šola sodeluje v **Šolski shemi Evropske unije s finančno podporo Evropske unije**. Vključenost v projekt omogoča dodatno brezplačno delitev sadja in zelenjave poleg redne šolske prehrane. Projekt izvajamo ob ponedeljkih, kar je označeno tudi na jedilnikih.

## VODA

Učenci sami poskrbijo za steklenico ali plastenko v kateri imajo vodo, da jim je na razpolago preko šolskega dne. Sami poskrbijo tudi za njihovo čistočo.

## PRIJAVA DNEVNEGA KOSILA

Učenec si **naroči** dnevno kosilo za posamezen dan **en dan prej v tajništvu šole**. V kolikor si ga naroči isti dan, šolska kuhinja ne zagotavlja, da mu ga bo lahko ponudila.



## ELEKTRONSKI SISTEM EVIDENTIRANJA PREVZETEGA OBROKA

Učenec se pred prevzemom kosila s ključkom elektronsko registrira v sistem prehrane. V kolikor učenec pozabi ključek, ga v zvezek vpiše dežurni učitelj ali učitelj, ki učence spremlja v jedilnico. Če učenec več kot 3x v mesecu nima ključka, se ga napoti v tajništvo šole, da prevzame nov ključek, ki je plačljiv. Učenci od 1. do 3. razreda puščajo ključke v šoli. Obroke učencev od 1. do 3. razreda praviloma evidentira s ključki učitelj, ki učence pripelje na kosilo.

## ODJAVA PREHRANE ZARADI BOLEZNI

V primeru, da je otrok odsoten od pouka zaradi bolezni, zdravniških pregledov ali iz drugih opravičenih razlogov, starši odjavite njegovo prehrano za čas odsotnosti:

- na elektronski naslov: [kuhinja.osgrize@gmail.com](mailto:kuhinja.osgrize@gmail.com) ali na telefonsko številko **03 620 92 40** do **8.00**,
- za učence **POŠ Liboje** pa na številko **03 714 03 30** do **8.00**.

Če tega ne storite, ste plačnik storitev povezanih s prehrano tudi v času odsotnosti učenca.

## PRIJAVA ALI ODJAVA KOSILA IN POPOLDANSKE MALICE MED ŠOLSKIM LETOM

Če želite otroka prijaviti ali odjaviti na kosilo in popoldansko malico med šolskim letom, lahko to storite kadar koli med šolskim letom:

- na elektronski naslov: [kuhinja.osgrize@gmail.com](mailto:kuhinja.osgrize@gmail.com) ali na telefonsko številko **03 620 92 40** do **8.00** oziroma s pisnim obvestilom,
- na **POŠ Liboje** po telefonu: **03 714 03 30** ali s pisnim obvestilom.

V obvestilu navedite:

- ime in priimek učenca,
- razred, ki ga obiskuje,
- ali učenca prijavljate ali odjavljate od obroka in
- datumom, s katerim želite spremembo.



Po prejetih podatkih dobite starši novo pogodbo, ki ji izpolnjeno vrnete razredniku ali v tajništvo šole.

## **PLAČEVANJE ŠOLSKE MALICE IN KOSILA**

Plačevanje poteka v skladu z navodili, kot jih določa Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane med izvajalcem (Zavodom Petka) in naročnikom prehrane (starši oziroma zakonitim zastopnikom učenca).

## **V RAZMISLEK**

Staršem učencev 1. in 2. triade priporočamo, da za svojega otroka, ki ostaja v podaljšanem bivanju, naročijo poleg malice tudi kosilo. Čas, preživet v šoli, je predolg, da bi zadostovala samo malica. V kolikor otrok ostaja na šoli še po 14.30, priporočamo tudi popoldansko malico.

## **ZA ZAKLJUČEK**

Želimo si, da bi bili s šolsko prehrano zadovoljni. Veseli bomo vaših mnenj, pohval, predlogov, receptov, predvsem pa idej za nove, zdrave in okusne jedilnike.

Vodja prehrane na šoli:  
Martina Petelinek

Ravnateljica:  
Marija Pavčnik