



## VLOGA

### staršev za napovedano odsotnost

Podpisan/a \_\_\_\_\_ prosim, če je lahko moj otrok  
\_\_\_\_\_, učenec/učenka \_\_\_\_\_ razreda  
OŠ Griže odsoten/na od pouka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_\_ šolskih dni.

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učiteljem v čim krajšem času nadoknadil zamujene šolske obveznosti, ki so posledica te odsotnosti.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis staršev/skrbnika:

\_\_\_\_\_

Na osnovi določil Pravil šolskega reda je učencu/učenki dovoljena odsotnost od pouka v trajanju \_\_\_\_\_ šolskih dni.

#### POJASNILO

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Starši oddajo vlogo na predpisanem obrazcu šole razredniku vsaj teden dni pred planirano odsotnostjo. Razrednik jo posreduje ravnateljici, ki presodi, ali bo vlogo odobrila ali ne.
- Učenec, ki manjka pri uri, pri kateri bi bil napovedano ocenjen ali pa ima vnaprej dogovorjeno obveznost, se z učiteljem predhodno dogovori o nadomestnem terminu za ocenjevanje ali opravljanje obveznosti.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke in nadomesti primanjkljaj in tako nemoteno nadaljuje s šolskim delom.

Razrednik / razredničarka

\_\_\_\_\_

Marija Pavčnik, ravnateljica

\_\_\_\_\_